



TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG
THÀNH PHỐ THỦ ĐẦU MỘT
Hành chính phục vụ

SỔ TAY HƯỚNG DẪN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

LĨNH VỰC VĂN BẰNG, CHỨNG CHỈ

I. Thủ tục Công nhận bằng tốt nghiệp trung học cơ sở, bằng tốt nghiệp trung học phổ thông, giấy chứng nhận hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp để sử dụng tại Việt Nam (Mã thủ tục: 1.004889)

Link nộp hồ sơ:

<https://dichvucong.binhduong.gov.vn/vi/procedure/detail/62c504f285c2e52f82fdf76e>

Mã QR:



Căn cứ pháp lý:

Thông tư số 13/2021/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 4 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về điều kiện, trình tự, thủ tục, thẩm quyền công nhận văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp để sử dụng tại Việt Nam.

Thông tư số 164/2016/TT-BTC ngày 25 tháng 10 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí xác minh giấy tờ, tài liệu để công nhận văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp cho người Việt Nam.

Trình tự thực hiện:

- Người đề nghị công nhận văn bằng cung cấp các thông tin về văn bằng tại Công dịch vụ công trực tuyến của Sở Giáo dục và Đào tạo. Các minh chứng để xác thực văn bằng gửi trực tiếp hoặc qua đường bưu điện đến Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Trong thời hạn 20 ngày làm việc, Sở Giáo dục và Đào tạo có trách nhiệm trả kết quả công nhận văn bằng cho người đề nghị công nhận văn bằng. Trường hợp cần xác minh thông tin về văn bằng từ cơ sở giáo dục nước ngoài hoặc đơn vị xác thực nước ngoài, thời hạn trả kết quả công nhận văn bằng không vượt quá 45 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ công nhận văn bằng.

Trường hợp văn bằng không đủ điều kiện công nhận hoặc quá thời hạn quy định mà không đủ căn cứ xác minh thông tin về văn bằng, Sở Giáo dục và Đào tạo trả lời bằng văn bản cho người đề nghị công nhận văn bằng. Trường hợp không xác định được mức độ tương đương của văn bằng với trình độ đào tạo quy định tại Khung trình độ Quốc gia Việt Nam, Sở Giáo dục và Đào tạo cung cấp thông tin và công nhận giá trị của văn bằng theo hệ thống giáo dục của nước nơi cơ sở giáo dục nước ngoài đặt trụ sở chính.

Thành phần hồ sơ:

1. Bản sao phụ lục văn bằng hoặc bảng kết quả học tập kèm theo bản công chứng dịch sang tiếng Việt (1 Bản sao)
2. Bản sao văn bằng hoặc bản sao từ sổ gốc cấp văn bằng đề nghị công nhận kèm theo bản công chứng dịch sang tiếng Việt và bản sao văn bằng, chứng chỉ có liên quan trực tiếp (1 Bản sao)
3. Minh chứng thời gian học ở nước ngoài (nếu có) (1 Bản sao)
4. Văn bản ủy quyền xác minh thông tin về văn bằng (nếu cơ sở giáo dục cấp bằng yêu cầu) (1 Bản sao) (Kèm file mẫu)

Hướng dẫn điền hồ sơ:

MẪU PHIẾU ĐỀ NGHỊ CÔNG NHẬN VĂN BẰNG DO CƠ SỞ GIÁO DỤC NƯỚC NGOÀI CẤP

*(Kèm theo Thông tư số 13/2021/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 4 năm 2021
của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo)*

PHIẾU ĐỀ NGHỊ CÔNG NHẬN VĂN BẰNG DO CƠ SỞ GIÁO DỤC NƯỚC NGOÀI CẤP

I. THÔNG TIN CỦA NGƯỜI CÓ VĂN BẰNG/CHỨNG NHẬN

Họ và tên (người có văn bằng/chứng nhận): **Nguyễn Văn B**

Sinh ngày **01** tháng **01** năm **2000** Giới tính: **Nam**

Giấy chứng minh nhân dân/Căn cước công dân/Hộ chiếu số: **123456789012**

cấp ngày **01** tháng **02** năm **2020**; nơi cấp **Cục trưởng cục cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội**

Địa chỉ liên hệ: **123, đường Trần Tử Bình, Phú Cường, TP.Thủ Dầu Một, Bình Dương**

Đơn vị công tác, địa chỉ: **UBND Thành phố Thủ Dầu Một, số 01, Quang Trung, Phú Cường, TP.Thủ Dầu Một, Bình Dương**

Số điện thoại: **0913664987** Email: **nguyenvanb@gmail.com**

II. THÔNG TIN VĂN BẰNG/CHỨNG NHẬN

Trình độ đào tạo: **Cử nhân**

Tên cơ sở cấp văn bằng/chứng nhận: **Trường Đại học Bolton, Vương quốc Anh**

Tên cơ sở thực hiện đào tạo (nếu khác với cơ sở cấp văn bằng/chứng nhận):

Văn bằng/chứng nhận cấp ngày **12** tháng **06** năm **2023**; Số hiệu văn bằng/chứng nhận (nếu có): **123456**

Hình thức học (du học, liên kết, trực tuyến,...): **Du học**

Thời gian đào tạo (ghi cụ thể thời gian đào tạo tại cơ sở đào tạo hoặc cơ sở cấp văn bằng): **04 năm**

Ngành/chuyên ngành đào tạo (nếu có): **Luật**

III. MINH CHỨNG XÁC THỰC VĂN BẰNG

- **Bản sao có công chứng Văn bằng Cử nhân Luật cấp bởi Trường Đại học Bolton, Vương quốc Anh**

- **Bản sao có công chứng bằng điểm**

- **Hợp đồng học tập và giấy xác nhận tốt nghiệp từ Trường Đại học Bolton**

- **Bản sao hộ chiếu hoặc visa du học (nếu có)**

Ghi chú: Nếu đề nghị công nhận từ 02 văn bằng/chứng nhận trở lên, ghi rõ nội dung của mục II theo từng văn bằng/chứng nhận.

II. Thủ tục Chính sửa nội dung văn bằng, chứng chỉ (Mã thủ tục: 2.001914)

Link nộp hồ sơ:

<https://dichvucong.binhduong.gov.vn/vi/procedure/detail/62c504c685c2e52f82fdf668>

Mã QR:



Căn cứ pháp lý:

Thông tư số 21/2019/TT-BGDĐT ngày 29 tháng 11 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế quản lý bằng tốt nghiệp trung học cơ sở, bằng tốt nghiệp trung học phổ thông, bằng tốt nghiệp trung cấp sư phạm, bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm, văn bằng giáo dục đại học và chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân.

Trình tự thực hiện:

Người đề nghị chỉnh sửa nội dung văn bằng, chứng chỉ nộp trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện 01 (một) bộ hồ sơ theo quy định tại khoản 1 Điều này cho cơ quan có thẩm quyền chỉnh sửa nội dung văn bằng, chứng chỉ;

Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, cơ quan có thẩm quyền chỉnh sửa nội dung văn bằng, chứng chỉ xem xét quyết định việc chỉnh sửa; nếu không chỉnh sửa thì phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do;

Việc chỉnh sửa nội dung văn bằng, chứng chỉ được thực hiện bằng quyết định chỉnh sửa; không chỉnh sửa trực tiếp trong văn bằng, chứng chỉ. Quyết định chỉnh sửa phải được lưu trong hồ sơ cấp văn bằng, chứng chỉ.

Căn cứ quyết định chỉnh sửa, cơ quan có thẩm quyền cấp văn bằng, chứng chỉ ghi đầy đủ thông tin về văn bằng, chứng chỉ, các nội dung được chỉnh sửa của văn bằng, chứng chỉ vào phụ lục sổ gốc cấp văn bằng, chứng chỉ.

Thành phần hồ sơ:

1. Văn bằng, chứng chỉ đề nghị chỉnh sửa (1 Bản sao)
2. Giấy khai sinh đối với trường hợp chỉnh sửa văn bằng, chứng chỉ do bổ sung hộ tịch, điều chỉnh hộ tịch, đăng ký lại việc sinh, đăng ký khai sinh quá hạn (1 Bản sao)
3. Trích lục hoặc quyết định thay đổi hoặc cải chính hộ tịch, xác định lại dân tộc, xác định lại giới tính đối với trường hợp chỉnh sửa văn bằng, chứng chỉ do thay đổi hoặc cải chính hộ tịch, xác định lại dân tộc, xác định lại giới tính (1 Bản sao)
4. Giấy chứng minh nhân dân hoặc căn cước công dân hoặc hộ chiếu hoặc giấy tờ tùy thân hợp pháp khác có ảnh của người được cấp văn bằng, chứng chỉ (1 Bản sao)
5. Đơn đề nghị chỉnh sửa nội dung văn bằng, chứng chỉ (1 Bản chính) (Kèm file mẫu)

Hướng dẫn điền hồ sơ:

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN XIN ĐIỀU CHỈNH

VĂN BẰNG, CHỨNG CHỈ

Kính gửi: Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Dương

Tôi tên: **Nguyễn Văn B** Nam (nữ) **Nam**

Ngày, tháng, năm sinh: **01 tháng 01 năm 2000**

Nơi sinh: **Bình Dương**

Số Giấy CMND: **123456789012** Cấp ngày: **17/05/2017**

Hộ khẩu thường trú: : **123, đường Trần Tử Bình, Phú Cường, TP.Thủ Dầu Một, Bình Dương**

Số điện thoại liên lạc khi cần thiết: **0913664987**

Nay đề nghị Sở Giáo dục và Đào tạo cho tôi được điều chỉnh hộ tịch trên các loại văn bằng, giấy chứng nhận do Sở cấp, cụ thể như sau:

Nội dung cũ (không hợp lệ): Tên họ không đúng

Lý do nội dung cũ không hợp lệ (ghi rõ lý do tại sao nội dung cũ không hợp lệ): Do sai sót trong quá trình nhập liệu

Nội dung mới xin được điều chỉnh: Họ và tên đúng là Nguyễn Văn B

Đề nghị được Sở Giáo dục và Đào tạo sớm xem xét giải quyết.

Xin chân thành cảm ơn và trân trọng kính chào./.

Thủ Dầu Một, ngày 01 tháng 01 năm 2024

Người xin điều chỉnh

(ký tên, ghi rõ họ và tên)

A

NGUYỄN VĂN A

III. Thủ tục Cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ từ sổ gốc (Mã thủ tục: 1.005092)

Link nộp hồ sơ:

<https://dichvucong.binhduong.gov.vn/vi/procedure/detail/62c5057e85c2e52f82fdfa79>

Mã QR:



Căn cứ pháp lý:

Thông tư số 21/2019/TT-BGDĐT ngày 29 tháng 11 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế quản lý bằng tốt nghiệp trung học cơ sở, bằng tốt nghiệp trung học phổ thông, bằng tốt nghiệp trung cấp sư phạm, bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm, văn bằng giáo dục đại học và chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân.

Trình tự thực hiện:

Người đề nghị cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ nộp trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện 01 (một) bộ hồ sơ cho cơ quan có thẩm quyền cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ từ sổ gốc;

Ngay trong ngày tiếp nhận yêu cầu cấp bản sao hoặc trong ngày làm việc tiếp theo, nếu tiếp nhận yêu cầu sau 03 (ba) giờ chiều, cơ quan có thẩm quyền cấp bản sao văn bằng chứng chỉ từ sổ gốc phải cấp bản sao cho người có yêu cầu. Trong trường hợp yêu cầu cấp bản sao từ sổ gốc được gửi qua bưu điện thì thời hạn được xác định từ thời điểm cơ quan tiếp nhận yêu cầu cấp bản sao nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo dấu bưu điện đến;

Đối với trường hợp cùng một lúc yêu cầu cấp bản sao từ nhiều sổ gốc, yêu cầu số lượng nhiều bản sao, nội dung văn bằng, chứng chỉ phức tạp khó kiểm tra, đối chiếu mà cơ quan tiếp nhận yêu cầu cấp bản sao không thể đáp ứng được thời hạn quy định tại điểm b khoản này thì thời hạn cấp bản sao được kéo dài thêm không quá 02 (hai) ngày làm việc hoặc dài hơn theo thỏa thuận bằng văn bản với người yêu cầu cấp bản sao.

Cơ quan có thẩm quyền cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ căn cứ sổ gốc cấp văn bằng, chứng chỉ để cấp bản sao cho người yêu cầu; nội dung bản sao phải ghi theo đúng nội dung đã ghi trong sổ gốc. Trường hợp không còn lưu trữ được sổ gốc hoặc trong sổ gốc không có thông tin về nội dung yêu cầu cấp bản sao hoặc không cấp bản sao cho người yêu cầu thì cơ quan tiếp nhận yêu cầu cấp bản sao có trách nhiệm trả lời bằng văn bản cho người yêu cầu và nêu rõ lý do ngay trong ngày tiếp nhận yêu cầu cấp bản sao hoặc trong ngày làm việc tiếp theo, nếu tiếp nhận yêu cầu sau 03 (ba) giờ chiều.

Thành phần hồ sơ:

1. Đơn đề nghị cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ, trong đó cung cấp các thông tin về văn bằng, chứng chỉ đã được cấp (1 Bản chính) (Kèm file mẫu)

2. Giấy chứng minh nhân dân hoặc hộ chiếu còn giá trị sử dụng (bản sao có chứng thực hoặc bản chính)

3. Trường hợp người yêu cầu cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ từ sổ gốc là người đại diện theo pháp luật, người đại diện theo ủy quyền của người được cấp bản chính văn bằng, chứng chỉ hoặc là Cha, mẹ, con; vợ, chồng; anh, chị, em ruột; người thừa kế khác của người được cấp bản chính văn bằng, chứng chỉ trong trường hợp người đó đã chết thì còn phải xuất trình giấy tờ chứng minh quan hệ với người được cấp bản chính văn bằng, chứng chỉ (1 Bản chính)

4. Trường hợp người yêu cầu cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ từ sổ gốc gửi yêu cầu qua bưu điện thì phải gửi kèm theo bản sao có chứng thực giấy tờ theo quy định và 01 (một) phong bì dán tem ghi rõ họ tên, địa chỉ người nhận cho cơ quan, cơ sở giáo dục cấp bản sao (1 Bản chính)

Hướng dẫn điền hồ sơ:

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN XIN
CẤP BẢN SAO BẰNG TỐT NGHIỆP TRUNG HỌC PHỔ THÔNG

Năm tốt nghiệp: 2020

Kính gửi: Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Dương

Tôi tên (ghi bằng chữ in hoa)* : PHAM THI A Giới tính*: Nữ

Ngày, tháng, năm sinh*: 12/12/2002, Dân tộc*: Kinh

Nơi sinh*: Bình Dương

Số CMND(CCCD)*: 123456789012 Cấp ngày: 01/02/2019 Nơi cấp: Cục trưởng cục cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội

Hộ khẩu thường trú: Số 01, Quang Trung, Phú Cường, Tp.Thủ Dầu Một, Bình Dương

Số điện thoại liên lạc *: 0913654445

Nay đề nghị Sở Giáo dục và Đào tạo cấp bản sao bằng tốt nghiệp Trung học phổ thông cho tôi với những thông tin như sau:

1. Trước đây là học sinh trường*: THCS Chu Văn An

2. Đã trúng tuyển Kỳ thi tốt nghiệp THPT:

- Khoá thi ngày: ., Năm học*: 2023 – 2024

- Tại Hội đồng thi*: Hội đồng thi Trường THPT ABC

- Thuộc huyện/thị xã/thành phố*: Thành phố Thủ Dầu Một tỉnh Bình Dương

- Số vào sổ cấp bằng: 12345678

3. Số lượng bản sao xin cấp*: 03 bản

Xin chân thành cảm ơn./.

Bình Dương, ngày 01 tháng 01 năm 2024

Người xin cấp bản sao
(Ký tên, ghi rõ họ và tên)

A

NGUYỄN VĂN A

(Lưu ý: phần dành cho Chuyên viên trích lục bản sao)

Căn cứ vào hồ sơ lưu Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm: **2024**

Tên thí sinh: **Nguyễn Văn A**, Giới tính: **NAM**, Dân tộc: **Kinh**

Ngày, tháng, năm sinh: **15/08/2003** Nơi sinh: **Bình Dương**

Số CMND(CCCD) đã được đổi chiếu: **123456789012** Cấp ngày: **01/01/2022** Nơi cấp: **Công an tỉnh Bình Dương**

Học sinh Trường: **Trường THPT Thủ Dầu Một**

Đã trúng tuyển Kỳ thi tốt nghiệp THPT khoá thi ngày: **07/2021**

Tại Hội đồng thi: **Hội đồng thi Trường THPT Thủ Dầu Một, Bình Dương**

Xếp loại tốt nghiệp: **Giỏi** Số vào sổ cấp bằng: **123456**

SỐ HIỆU BẢN SAO: 2024/01/1234

Bình Dương, ngày 01 tháng 11 năm 2024

Chuyên viên trích lục

B

Nguyễn Thị B