



TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG
THÀNH PHỐ THỦ ĐẤU MỘT
Hành chính phục vụ

SỔ TAY HƯỚNG DẪN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

LĨNH VỰC XUẤT BẢN, IN VÀ PHÁT HÀNH

I. Cấp giấy phép xuất bản bản tin (địa phương) (Mã thủ tục: 1.009374)

Link nộp hồ sơ:

<https://dichvucong.binhduong.gov.vn/vi/procedure/detail/62c505e785c2e52f82fdcf7d?tab=&province=&commune=&department=>

Mã QR:



Căn cứ pháp lý:

- Luật Báo chí số 103/2016/QH13 ngày 05 tháng 4 năm 2016;

- Thông tư số 41/2020/TT-BTTTT ngày 24/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chi tiết và hướng dẫn việc cấp giấy phép hoạt động báo in, tạp chí in và báo điện tử, tạp chí điện tử, xuất bản thêm ấn phẩm, thực hiện hai loại hình báo chí, mở chuyên trang của báo điện tử và tạp chí điện tử, xuất bản phụ trương, xuất bản bản tin, xuất bản đặc san.

Trình tự thực hiện:

Cơ quan, tổ chức có nhu cầu xuất bản bản tin lập 01 bộ hồ sơ đề nghị cấp giấy phép xuất bản bản tin gửi trực tiếp, qua hệ thống bưu chính hoặc qua môi trường điện tử đến Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Bình Dương.

Trong thời hạn 20 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Sở Thông tin và Truyền thông có trách nhiệm cấp giấy phép xuất bản bản tin; trường hợp từ chối cấp phải thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do.

Bước 1: Cơ quan, tổ chức đề nghị cấp giấy phép xuất bản bản tin đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Thông tin và Truyền thông (ô 12, Tầng 1 - Trung tâm Hành chính tỉnh Bình Dương, đường Lê Lợi, phường Hòa Phú, thành phố Thủ Dầu Một, tỉnh Bình Dương) hoặc đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công thành phố Thủ Dầu Một (địa chỉ: 01 Quang Trung, Phú Cường, Thủ Dầu Một, Bình Dương) hoặc truy cập vào website lấy mẫu đơn về điền đầy đủ thông tin theo yêu cầu (<https://dichvucong.binhduong.gov.vn>)

Bước 2: Cơ quan, tổ chức lựa chọn cách thức nộp hồ sơ sau:

Cách thứ 1: Cơ quan, tổ chức đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Thông tin và Truyền thông nộp hồ sơ. Nếu hồ sơ đầy đủ đúng yêu cầu, cán bộ tiếp nhận sẽ viết phiếu hẹn cho người nộp hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ sẽ được hướng dẫn hoàn chỉnh.

Cách thứ 2: Cơ quan, tổ chức truy cập vào trang tin điện tử <https://dichvucong.binhduong.gov.vn> để nộp hồ sơ trực tuyến. Nếu hồ sơ đầy đủ đúng yêu cầu, hệ thống sẽ thông báo tiếp nhận hồ sơ qua hộp thư điện tử cho người nộp hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ đúng yêu cầu, hệ thống sẽ thông báo lỗi.

Trường hợp không đủ điều kiện cấp giấy phép sẽ được trả lời bằng văn bản của cơ quan có thẩm quyền.

Thành phần hồ sơ:

1. Tờ khai đề nghị cấp giấy phép xuất bản bản tin
2. Bản sao có chứng thực hoặc bản sao điện tử có giá trị pháp lý hoặc bản sao kèm bản chính để đối chiếu quyết định thành lập, giấy phép thành lập, giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc giấy tờ khác có giá trị pháp lý tương đương
3. Sơ yếu lý lịch của người chịu trách nhiệm xuất bản bản tin
4. Mẫu trình bày tên gọi bản tin có xác nhận của cơ quan, tổ chức đề nghị cấp giấy phép và bản dịch tiếng Việt được công chứng (đối với tên gọi bản tin thể hiện bằng tiếng nước ngoài)

Hướng dẫn điền hồ sơ:

CƠ QUAN, TỔ CHỨC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TỜ KHAI

ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY PHÉP XUẤT BẢN BẢN TIN

1. Tên cơ quan, tổ chức đề nghị cấp giấy phép xuất bản bản tin: **Trường Đại học ABC**

- Địa chỉ: **Số 123, Đường ABC, TDM, BD**
- Điện thoại: **024-12345678** Fax: **024-12345679**
- Quyết định/Giấy phép thành lập/Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/Các giấy tờ khác **456/QĐ-DHABC** Cấp ngày: **01/01/2020**
- Cơ quan cấp: **Bộ Giáo dục và Đào tạo**

2. Người chịu trách nhiệm xuất bản bản tin:

- Họ và tên: **Nguyễn Văn A** Sinh ngày: **15/05/1980** Quốc tịch: **VIỆT NAM**
- Chức danh: **Giám đốc Trung tâm Thông tin Thư viện**
- Số CMND/Căn cước công dân (hoặc Hộ chiếu) số: **074301569987**

Nơi cấp: **CT CCS QLHC TTXH**

- Địa chỉ liên lạc: **Số 123, Đường ABC, TDM, BD**
- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: **Thạc sĩ Quản lý Thư viện, Đại học XYZ**

3. Tên gọi của bản tin: **Thông tin Đại học ABC**

4. Mục đích xuất bản: **Cung cấp thông tin về các hoạt động, nghiên cứu, và các chương trình học tại Trường Đại học ABC.**

5. Nội dung thông tin: **Thông tin về các sự kiện khoa học, hội thảo, bài viết nghiên cứu, và thông báo từ các khoa, bộ môn của Trường Đại học ABC.**

6. Đối tượng phục vụ:

Đối tượng: Giảng viên, sinh viên, học viên cao học và cán bộ quản lý tại Trường Đại học ABC, cũng như các tổ chức, doanh nghiệp quan tâm đến các nghiên cứu khoa học và chương trình đào tạo của trường.

7. Phạm vi phát hành:

Phạm vi phát hành: Nội bộ Trường Đại học ABC, phát hành cho giảng viên, sinh viên và các đối tác liên kết với trường.

8. Thể thức xuất bản:

- Kỳ hạn xuất bản: **Xuất bản định kỳ hàng tháng**
- Khuôn khổ: **A4**
- Số trang: **12 trang**
- Số lượng: **500 bản mỗi số**
- Ngôn ngữ thể hiện: **Tiếng Việt**

9. Địa điểm xuất bản bản tin

- Địa chỉ: **Phòng 101, Tòa nhà ABC, Trường Đại học ABC, Số 123, Đường ABC**

- Điện thoại: **024-12345678** Fax: **024-12345679**

Cơ quan, tổ chức đề nghị cấp giấy phép xuất bản bản tin cam kết những điều trên đây và các tài liệu trong hồ sơ đề nghị cấp giấy phép là đúng quy định pháp luật./.

Bình Dương, ngày 01 tháng 11 năm 2024
NGƯỜI ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT
CỦA CƠ QUAN, TỔ CHỨC
(Ký tên và đóng dấu hoặc ký số
của cơ quan, tổ chức)

A

Nguyễn Văn A

II. Cấp lại giấy xác nhận đăng ký hoạt động phát hành xuất bản phẩm (cấp địa phương) (Mã thủ tục: 1.008201)

Link nộp hồ sơ:

<https://dichvucong.binhduong.gov.vn/vi/procedure/detail/62c5066785c2e52f82fdfecc?tab=&province=&commune=&department=>

Mã QR:



Căn cứ pháp lý:

Luật Xuất bản ngày 20 tháng 11 năm 2012;

Luật Cư trú ngày 13 tháng 11 năm 2020;

Nghị định số 195/2013/NĐ-CP ngày 21/11/2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Xuất Bản;

* Thông tư số 01/2020/TT-BTTTT ngày 07 tháng 02 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật xuất bản và Nghị định số 195/2013/NĐ-CP ngày 21 tháng 11 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật xuất bản.

Trình tự thực hiện:

- Chậm nhất 10 ngày, kể từ ngày có một trong các thay đổi: Di chuyển trụ sở chính hoặc chi nhánh sang tỉnh, thành phố khác trực thuộc Trung ương; Thành lập hoặc giải thể chi nhánh trong cùng một tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương nơi đặt trụ sở chính; Thành lập hoặc giải thể chi nhánh tại tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương nơi không đặt trụ sở chính, cơ sở phát hành xuất bản phẩm là doanh nghiệp, đơn vị sự nghiệp công lập (sau đây gọi tắt là cơ sở phát hành) có trụ sở chính và chi

nhánh tại cùng một tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương phải đăng ký lại hoạt động phát hành xuất bản phẩm với Sở.

- Trong thời hạn 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Sở phải xác nhận đăng ký lại hoạt động phát hành xuất bản phẩm bằng văn bản; trường hợp không xác nhận đăng ký lại phải có văn bản trả lời nêu rõ lý do.

Bước 1: Cơ sở phát hành có nhu cầu đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, Sở Thông tin và Truyền thông (Tầng 1-Trung tâm Hành chính tỉnh Bình Dương, đường Lê Lợi, phường Hòa Phú, thành phố Thủ Dầu Một, tỉnh Bình Dương) hoặc đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công thành phố Thủ Dầu Một (địa chỉ: 01 Quang Trung, Phú Cường, Thủ Dầu Một, Bình Dương) hoặc truy cập vào website <http://dichvucong.binhduong.gov.vn> lấy mẫu đơn về điền đầy đủ thông tin theo yêu cầu.

Bước 2: Cơ sở phát hành lựa chọn cách thức nộp hồ sơ sau:

Cách thứ 1: Cơ sở phát hành đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, Sở Thông tin và Truyền thông nộp hồ sơ. Nếu hồ sơ đầy đủ đúng yêu cầu, cán bộ tiếp nhận sẽ viết phiếu hẹn cho người nộp hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ sẽ được hướng dẫn hoàn chỉnh.

Cách thứ 2: Cơ sở phát hành truy cập vào trang tin điện tử <http://dichvucong.binhduong.gov.vn> để nộp hồ sơ trực tuyến. Nếu hồ sơ đầy đủ đúng yêu cầu, hệ thống sẽ thông báo tiếp nhận hồ sơ qua hộp thư điện tử cho người nộp hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ đúng yêu cầu, hệ thống sẽ thông báo lỗi.

Trường hợp không đủ điều kiện cấp giấy phép sẽ được Sở Thông tin và Truyền thông trả lời bằng văn bản.

Thành phần hồ sơ:

1. Bản sao (xuất trình kèm theo bản chính để đối chiếu) hoặc bản sao có chứng thực giấy tờ chứng minh được phép thường trú tại Việt Nam của người đứng đầu cơ sở phát hành do cơ quan có thẩm quyền của Việt Nam cấp.

2. Bản sao (xuất trình kèm theo bản chính để đối chiếu) hoặc bản sao có chứng thực giấy tờ sở hữu trụ sở hoặc hợp đồng thuê, mượn trụ sở để làm địa điểm kinh doanh

3. Bản sao (xuất trình kèm theo bản chính để đối chiếu) hoặc bản sao có chứng thực văn bằng hoặc chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, nghiệp vụ về phát hành xuất bản phẩm của người đứng đầu cơ sở phát hành do cơ sở đào tạo, bồi dưỡng chuyên ngành phát hành xuất bản phẩm cấp

4. Đơn đăng ký lại hoạt động phát hành xuất bản phẩm

Hướng dẫn điền hồ sơ:

MẪU SỐ 36

Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Bình Dương
Công ty TNHH ABC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:...../.....(nếu có)

Bình Dương, ngày 01 tháng 11 năm 2024

ĐƠN ĐỀ NGHỊ
Đăng ký/Đăng ký lại hoạt động phát hành xuất bản phẩm

Kính gửi: **Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Bình Dương** ⁽¹⁾

Tên cơ sở phát hành: **Công ty TNHH ABC**

Tên người đứng đầu: **Nguyễn Văn A** Quốc tịch: **Việt Nam**

Địa chỉ trụ sở chính: **123 Đường ABC, TP. Thủ Dầu Một, Bình Dương**

Điện thoại: **0274 123 4567**

E-mail: **abc@xyz.com**

Website (nếu có): **www.abc.com.vn**

Mã số doanh nghiệp hoặc mã số thuế **1234567890**

Chi nhánh, Văn phòng đại diện (nếu có):

- Số lượng: **02**

- Địa chỉ, số điện thoại từng chi nhánh, văn phòng đại diện :

Chi nhánh 1: 456 Đường DEF, TP. Thủ Dầu Một, Bình Dương (Địa chỉ chi nhánh 1)

Điện thoại: 0274 234 5678

Chi nhánh 2: 789 Đường GHI, TP. Thuận An, Bình Dương (Địa chỉ chi nhánh 2)

Điện thoại: 0274 345 6789

Địa điểm kinh doanh:

- Số lượng địa điểm: **02**

- Địa chỉ, số điện thoại từng địa điểm:

Địa điểm 1: 123 Đường ABC, TP. Thủ Dầu Một, Bình Dương

Điện thoại: 0274 123 4567

Địa điểm 2: 456 Đường DEF, TP. Thuận An, Bình Dương

Điện thoại: 0274 234 5678

Căn cứ Luật xuất bản năm 2012 và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành, đơn vị chúng tôi gửi đến quý cơ quan hồ sơ đăng ký hoạt động phát hành xuất bản phẩm (lần đầu hoặc đăng ký lại) **lần đầu/đăng ký lại** theo quy định của pháp luật, gồm có các giấy tờ kèm theo: ⁽²⁾ **Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp (bản sao có công chứng); Giấy phép hoạt động xuất bản (nếu có); Các giấy tờ khác (nếu có)**

Chúng tôi cam kết đảm bảo đầy đủ các điều kiện và thực hiện đúng các quy định của pháp luật về hoạt động phát hành xuất bản phẩm. Đề nghị Cục Xuất bản, In và Phát hành/ Sở xem xét xác nhận đăng ký hoạt động phát hành xuất bản phẩm./.

NGƯỜI ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT

(Ký tên, ghi rõ họ và tên, đóng dấu)

A

Nguyễn Văn A

Chú thích:

(1) - Cơ sở phát hành có trụ sở chính và chi nhánh tại hai tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương trở lên gửi hồ sơ đến Cục Xuất bản, In và Phát hành;

- Cơ sở phát hành có trụ sở chính và chi nhánh tại cùng một tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương gửi hồ sơ đến Sở ở tại.

(2) Trường hợp đăng ký hoạt động (lần đầu hoặc đăng ký lại) kèm theo Đơn này gồm giấy tờ quy định tại các điểm b,c và d Khoản 3 Điều 17 Thông tư này.

III. Cấp giấy phép nhập khẩu xuất bản phẩm không kinh doanh (cấp địa phương) (Mã thủ tục: 1.003725)

Link nộp hồ sơ:

<https://dichvucong.binhduong.gov.vn/vi/procedure/detail/62c505de85c2e52f82fd4d?tab=&province=&commune=&department=>

Mã QR:



Căn cứ pháp lý:

- + Luật Xuất bản ngày 20 tháng 11 năm 2012;
- + Nghị định số 195/2013/NĐ-CP ngày 21 tháng 11 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Xuất bản;
- + Thông tư số 214/2016/TT-BTC ngày 10 tháng 11 năm 2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng lệ phí thẩm định nội dung tài liệu không kinh doanh để cấp giấy phép xuất bản, lệ phí cấp giấy phép nhập khẩu xuất bản phẩm không kinh doanh và lệ phí đăng ký nhập khẩu xuất bản phẩm để kinh doanh;
- + Thông tư số 01/2020/TT-BTTTT ngày 07 tháng 02 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật xuất bản và Nghị định số 195/2013/NĐ-CP ngày 21 tháng 11 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật xuất bản.

Trình tự thực hiện:

Bước 1: Cơ quan, tổ chức, cá nhân Việt Nam, cá nhân nước ngoài có nhu cầu đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, Sở Thông tin và Truyền thông (Tầng 1-Trung tâm Hành chính tỉnh Bình Dương, đường Lê Lợi, phường Hòa Phú, thành phố Thủ Dầu Một, tỉnh Bình Dương) hoặc đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công thành phố Thủ Dầu Một (địa chỉ: 01 Quang Trung, Phú Cường, Thủ Dầu Một, Bình Dương) hoặc truy cập vào website lấy mẫu đơn về điền đầy đủ thông tin theo yêu cầu (<http://dichvucong.binhduong.gov.vn>).

Bước 2: Cơ quan, tổ chức, cá nhân lựa chọn cách thức nộp hồ sơ sau:

Cách thứ 1: Cơ quan, tổ chức, cá nhân đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, Sở Thông tin và Truyền thông nộp hồ sơ. Nếu hồ sơ đầy đủ đúng yêu cầu, cán bộ tiếp nhận sẽ viết phiếu hẹn cho người nộp hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ sẽ được hướng dẫn hoàn chỉnh.

Cách thứ 2: Cơ quan, tổ chức, cá nhân truy cập vào trang tin điện tử <http://dichvucong.binhduong.gov.vn> để nộp hồ sơ trực tuyến. Nếu hồ sơ đầy đủ đúng yêu cầu, hệ thống sẽ thông báo tiếp nhận hồ sơ qua hộp thư điện tử cho người nộp hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ đúng yêu cầu, hệ thống sẽ thông báo lỗi.

Trường hợp không đủ điều kiện cấp giấy phép sẽ được Sở Thông tin và Truyền thông trả lời bằng văn bản.

Thành phần hồ sơ:

1. Đơn đề nghị cấp giấy phép nhập khẩu xuất bản phẩm không kinh doanh
2. Danh mục xuất bản phẩm nhập khẩu không kinh doanh

Hướng dẫn điền hồ sơ:

Mẫu số 30

Số: 123/2024/XB (nếu có)

Bình Dương, ngày 01 tháng 11 năm 2024

ĐƠN ĐỀ NGHỊ
Cấp giấy phép nhập khẩu xuất bản phẩm không kinh doanh

Kính gửi: **SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG TỈNH BÌNH DƯƠNG**⁽¹⁾

- Tên tổ chức, cá nhân đề nghị cấp giấy phép: **Công ty TNHH ABC**
- Trụ sở (địa chỉ): **123 Đường ABC, TP. Thủ Dầu Một, Bình Dương**
Số điện thoại: **0123456789**
- Căn cứ vào nhu cầu sử dụng xuất bản phẩm nước ngoài, **Công ty TNHH ABC** (ghi tên tổ chức, cá nhân) đề nghị được cấp giấy phép nhập khẩu xuất bản phẩm, gồm:
 - Tổng số tên xuất bản phẩm: **50 tên xuất bản phẩm**
 - Tổng số bản: **200 bản**
 - Tổng số băng, đĩa, cassette: **20 băng đĩa cassette**
 - Từ nước (xuất xứ): **Mỹ**
 - Tên nhà cung cấp/Nhà xuất bản: **Nhà xuất bản XYZ, Mỹ**
 - Cửa khẩu nhập: **Cửa khẩu quốc tế Bình Dương**

Kèm theo đơn này là 03 bản danh mục xuất bản phẩm nhập khẩu.

Tổ chức/cá nhân **Công ty TNHH ABC** xin cam kết thực hiện đúng các quy định của Luật xuất bản, Nghị định số 195/2013/NĐ-CP ngày 21 tháng 11 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật xuất bản và các quy định của pháp luật khác có liên quan.

Đề nghị Cục Xuất bản, In và Phát hành, **Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Bình Dương** xem xét, cấp giấy phép./.

NGƯỜI ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT
(ký tên, ghi rõ họ và tên, đóng dấu nếu là tổ chức)

A
NGUYỄN VĂN A

Chú thích:

(1) Ghi tên cơ quan tiếp nhận đơn như sau:

- Đối với cơ quan, tổ chức ở Trung ương, tổ chức nước ngoài có trụ sở tại thành phố Hà Nội đứng tên trên đơn đề nghị thì ghi Cục Xuất bản, In và Phát hành hoặc Sở thành phố Hà Nội;
- Đối với cơ quan, tổ chức khác và cá nhân Việt Nam, cá nhân nước ngoài đứng tên trên đơn đề nghị thì ghi Sở nơi đặt trụ sở hoặc nơi có cửa khẩu mà xuất bản phẩm được nhập khẩu.

MẪU SỐ 31

SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG TỈNH BÌNH DƯƠNG
Công ty TNHH ABCCỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Bình Dương, ngày 01 tháng 11 năm 2024

DANH MỤC XUẤT BẢN PHẨM NHẬP KHẨU KHÔNG KINH DOANH

(Kèm theo Đơn đề nghị cấp giấy phép nhập khẩu xuất bản phẩm không kinh doanh, ngày 01 tháng 11 năm 2024)

I- PHẦN GHI CỦA CƠ QUAN, TỔ CHỨC, CÁ NHÂN ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY PHÉP NHẬP KHẨU

S T T	Mã ISBN	Tên gốc của XBP	Tên xuất bản phẩm bằng tiếng Việt	Tác giả	Nhà xuất bản	Thể loại	Số bản	Tóm tắt nội dung	Có kèm theo			Phạm vi sử dụng	Hình thức khác của xuất bản phẩm
									Đĩa	Băng, cassette	Hình thức khác		
Nhà cung cấp:.....													
1	978-3-16-148410-0	The Great Adventure	Cuộc Phiêu Lưu Vĩ Đại	John Doe	XYZ Publishing	Phiêu lưu	10	Câu chuyện về một chuyến phiêu lưu xuyên lục địa, khám phá những nền văn minh cổ đại.	X			Dùng trong nghiên cứu	Sách giấy
...													
Nhà cung cấp:.....													
1	978-0-7432-7356-5	Art and Creativity	Nghệ Thuật và Sáng Tạo	Mark Brown	ArtHouse Books	Nghệ thuật	15	Tập hợp những phân tích về nghệ				Dùng trong triển	Sách giấy

								thuật hiện đại và sáng tạo.					lãm nghệ thuật		
...															
	Tổng cộng: 2 tên xuất bản phẩm, 25 bản														

NGƯỜI ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT
CỦA TỔ CHỨC/CÁ NHÂN
(Ký tên, ghi rõ họ và tên, đóng dấu nếu là tổ
chức)

Công ty TNHH ABC

II-PHẦN GHI CỦA CƠ QUAN CẤP GIẤY PHÉP NHẬP KHẨU⁽¹⁾

Danh mục xuất bản phẩm trên đây được Cục Xuất bản, In và Phát hành/ **Sở Thông tin và Truyền thông Bình Dương**
cấp Giấy phép nhập khẩu số **123/2024/XB**/ ngày **01** tháng **11** năm **2024**

Chú thích: (1) Danh mục phải được Cục Xuất bản, In và Phát hành, Sở đóng dấu giáp lai với giấy Giấy phép nhập khẩu và đóng dấu giáp lai các
trang của danh mục. Nếu Danh mục đăng ký trên Cổng Thông tin Một cửa Quốc gia thì không cần đóng dấu giáp lai tại CXBIPH hoặc Sở.

IV. Cấp giấy phép nhập khẩu xuất bản phẩm không kinh doanh (cấp địa phương) (Mã thủ tục: 2.001594)

Link nộp hồ sơ:

<https://dichvucong.binhduong.gov.vn/vi/procedure/detail/62c505b685c2e52f82fdfb88?tab=&province=&commune=&department=>

Mã QR:



Căn cứ pháp lý:

- + Luật Xuất bản ngày 20 tháng 11 năm 2012;
- + Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của 37 Luật có liên quan đến quy hoạch ngày 20 tháng 11 năm 2018;
- + Nghị định số 195/2013/NĐ-CP ngày 21 tháng 11 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Xuất bản;
- + Nghị định số 150/2018/NĐ-CP ngày 07 tháng 11 năm 2018 sửa đổi một số Nghị định liên quan đến điều kiện đầu tư kinh doanh và thủ tục hành chính trong lĩnh vực thông tin và truyền thông;
- + Thông tư số 01/2020/TT-BTTTT ngày 07 tháng 02 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật xuất bản và Nghị định số 195/2013/NĐ-CP ngày 21 tháng 11 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật xuất bản

Trình tự thực hiện:

Bước 1: Cơ quan, tổ chức, cá nhân chuẩn bị hồ sơ theo quy định gửi đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, Sở Thông tin và Truyền thông (Tầng 1-Trung tâm Hành chính tỉnh Bình Dương, đường Lê Lợi, phường Hòa Phú, thành phố Thủ Dầu Một, tỉnh Bình Dương) hoặc đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công thành phố Thủ Dầu Một (địa chỉ: 01 Quang Trung, Phú Cường, Thủ Dầu Một, Bình Dương hoặc truy cập vào website lấy mẫu đơn về điền đầy đủ thông tin theo yêu cầu (<https://dichvucong.binhduong.gov.vn>).

Bước 2: Cơ quan, tổ chức, cá nhân lựa chọn cách thức nộp hồ sơ sau:

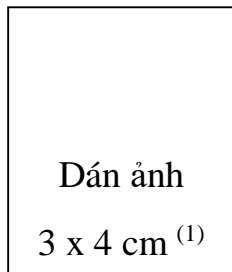
Cách thứ 1: Đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, Sở Thông tin và Truyền thông nộp hồ sơ. Nếu hồ sơ đầy đủ đúng yêu cầu, cán bộ tiếp nhận sẽ viết phiếu hẹn cho người nộp hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ sẽ được hướng dẫn hoàn chỉnh.

Cách thứ 2: Truy cập vào trang tin điện tử <https://dichvucong.binhduong.gov.vn> để nộp hồ sơ trực tuyến. Nếu hồ sơ đầy đủ đúng yêu cầu, hệ thống sẽ thông báo tiếp nhận hồ sơ qua hộp thư điện tử cho người nộp hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ đúng yêu cầu, hệ thống sẽ thông báo lỗi.

Trường hợp không đủ điều kiện cấp giấy phép sẽ được trả lời bằng văn bản của cơ quan có thẩm quyền.

Hướng dẫn điền hồ sơ:

Mẫu số 06



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

SƠ YẾU LÝ LỊCH (*)

(Dùng cho người được dự kiến bổ nhiệm lãnh đạo nhà xuất bản/Người đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề biên tập/Người đứng đầu cơ sở in/Người đứng đầu cơ sở kinh doanh nhập khẩu xuất bản phẩm)

1. Họ và tên: **Nguyễn Văn A**
2. Tên thường gọi.....
3. Căn cước công dân số **123456789**, cấp ngày **10 tháng 05 năm 2015**, nơi cấp **Công an tỉnh Bình Dương**

4. Địa chỉ liên hệ: **123, đường ABC, phường XYZ, thành phố Thủ Dầu Một, tỉnh Bình Dương** Điện thoại: **0123 456 789**

5. Ngày kết nạp vào Đoàn thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh: **01/01/2010**

6. Ngày kết nạp vào Đảng Cộng sản Việt Nam: **15/08/2015** Ngày chính thức: **15/08/2016**

7. Tình trạng sức khỏe hiện nay: **Tốt, không mắc bệnh mãn tính, không dị ứng với thuốc.**

8. Trình độ văn hóa: **12/12** Trình độ ngoại ngữ: **Tiếng Anh (C1 - Khả năng sử dụng thành thạo).**

9. Trình độ chuyên môn (đại học, trên đại học):⁽²⁾

Đại học: Cử nhân ngành Quản lý văn hóa, Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn TP.HCM, tốt nghiệp năm 2012.

Sau đại học: Thạc sĩ Quản lý xuất bản, Đại học Văn hóa Hà Nội, tốt nghiệp năm 2015.

10. Giấy chứng nhận đã hoàn thành khóa bồi dưỡng kiến thức pháp luật xuất bản, nghiệp vụ biên tập/nghiệp vụ quản lý hoạt động in/nghiệp vụ phát hành xuất bản phẩm: Số **789456** ngày cấp: **01/06/2017** Nơi cấp: **Bộ Thông tin và Truyền thông.**⁽³⁾

11. Chứng chỉ hành nghề biên tập số: **123456** ngày cấp: **01/07/2017**⁽⁴⁾

12. Nơi công tác: **Trung tâm Xuất bản ABC** Chức vụ: **Giám đốc Trung tâm Xuất bản ABC**⁽⁵⁾

13. QUAN HỆ GIA ĐÌNH

(Gồm: Bố, mẹ, vợ, chồng, con, anh, chị, em ruột)

Số TT	Họ và tên	Quan hệ	Năm sinh		Số căn cước công dân	Nghề nghiệp, làm gì, ở đâu?
			Nam	Nữ		
1	Nguyễn Văn B	Bố	1965		123456789	Hưu trí, sống tại Bình Dương
2	Trần Thị C	Mẹ		1968	987654321	Nội trợ, sống tại Bình Dương
3	Nguyễn Thị D	Vợ		1990	123789456	Kế toán tại Công ty XYZ
...						

14. QUÁ TRÌNH HOẠT ĐỘNG CỦA BẢN THÂN ⁽⁶⁾

Từ tháng năm đến tháng năm	Làm công tác gì?	Ở đâu?	Ghi chú
01/2010 - 12/2012	Biên tập viên xuất bản	Nhà xuất bản Văn Hóa TP.HCM	Công tác biên tập, xuất bản sách
01/2013 - 12/2015	Quản lý dự án xuất bản	Nhà xuất bản ABC	Quản lý các dự án xuất bản sách giáo khoa
01/2016 - nay	Giám đốc Trung tâm Xuất bản ABC	Trung tâm Xuất bản ABC	Lãnh đạo và quản lý hoạt động xuất bản

15. KHEN THƯỞNG VÀ KỶ LUẬT

Khen thưởng:

Bằng khen của Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông năm 2019 vì có thành tích xuất sắc trong công tác xuất bản.

Giấy khen của Bộ Thông tin và Truyền thông năm 2020 vì có đóng góp lớn trong hoạt động phát hành xuất bản phẩm.

Kỷ luật:.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên là đúng sự thực và chịu trách nhiệm hoàn toàn trước những lời khai trên.

Xác nhận của địa phương hoặc cơ quan, đơn vị công tác
(Chữ ký của người có thẩm quyền, dấu/chữ ký số của cơ quan, tổ chức)

Bình Dương, ngày 01 tháng 11 năm 2024

Người khai
(Ký và ghi rõ họ tên)

A
Nguyễn Văn A

Người khai Sơ yếu lý lịch có trách nhiệm khai đầy đủ vào nội dung các mục trong Sơ yếu lý lịch và chịu trách nhiệm về những lời khai của mình;

(*) Đối với Sơ yếu lý lịch của người đứng đầu cơ sở in, cơ sở kinh doanh nhập khẩu xuất bản phẩm không bắt buộc phải khai các mục 5, 6, 11.

(1) Dán ảnh (3cm x 4cm) và có đóng dấu giáp lai của cơ quan xác nhận;

(2) Ghi chính xác trình độ chuyên môn: cử nhân, thạc sỹ, tiến sỹ và chuyên ngành đào tạo;

(3) Tùy người khai thuộc đối tượng nào thì ghi chính xác một trong ba loại giấy chứng nhận quy định tại điểm d Khoản 1 Điều 20, Điểm đ Khoản 2 Điều 32, Điểm b Khoản 3 Điều 38 Luật Xuất bản;

(4) Đối với trường hợp bổ nhiệm tổng biên tập nhà xuất bản và cấp chứng chỉ hành nghề biên tập;

(5) Khai chính xác lĩnh vực hoạt động nghiệp vụ và chức danh tại cơ quan, tổ chức;

(6) Khai đầy đủ quá trình hoạt động của bản thân từ khi học đại học.

Công ty Cổ phần In Ấn ABC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 001/2024/QĐ-XB (nếu có)

Bình Dương, ngày 01 tháng 11 năm 2024

ĐƠN ĐỀ NGHỊ
Cấp giấy phép hoạt động in

Kính gửi: **Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Bình Dương**⁽¹⁾

1. Tên đơn vị đề nghị cấp giấy phép: **Công ty Cổ phần In Ấn ABC (Công ty TNHH In Ấn ABC)**⁽²⁾

2. Địa chỉ: **123 Đường ABC, Phường XYZ, Thành phố Thủ Dầu Một, Tỉnh Bình Dương**

3. Số điện thoại: **0274 123 4567** Email: **info@abcprint.com.vn**

4. Mã số doanh nghiệp/hộ kinh doanh: **0123456789**

5. Quyết định thành cơ sở in là đơn vị sự nghiệp công lập số **3456/QĐ-UBND** ngày **05** tháng **01** năm **2018**, nơi cấp **UBND tỉnh Bình Dương cấp**.

Đề nghị quý cơ quan xem xét cấp giấy phép hoạt động in với các thông tin sau:

- Tên cơ sở in: **In Ấn ABC**

- Địa chỉ trụ sở chính: **123 Đường ABC, Phường XYZ, Thành phố Thủ Dầu Một, Tỉnh Bình Dương**⁽³⁾

- Điện thoại: **0274 123 4567** Email: **info@abcprint.com.vn**

⁽¹⁾ Ghi tên cơ quan cấp giấy phép.

⁽²⁾ Ghi tên cơ sở in đề nghị cấp phép. Trường hợp cơ sở in là đơn vị sự nghiệp công lập không có pháp nhân thì ghi tên cơ quan chủ quản cấp trên trực tiếp.

⁽³⁾ Ghi theo địa chỉ trụ sở chính trên giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh hoặc giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc giấy chứng nhận đầu tư hoặc quyết định thành lập đối với cơ sở in sự nghiệp công lập.

- Địa chỉ chi nhánh và xưởng sản xuất (nếu có): **Khu công nghiệp XYZ, Phường DEF, Thành phố Thuận An, Tỉnh Bình Dương**⁽⁴⁾

- Điện thoại: **0274 234 5678** Email: **production@abcprint.com.vn**

- Họ tên người đứng đầu cơ sở in: **Nguyễn Văn A**

- Căn cước công dân số **123456789**, cấp ngày **01 tháng 01 năm 2015**, nơi cấp: **Công an tỉnh Bình Dương**

- Chức vụ: **Giám đốc**

- Tên tổ chức, cá nhân chủ sở hữu cơ sở in: **Công ty Cổ phần In Ấn ABC**⁽⁵⁾

6. Nội dung đề nghị cấp phép hoạt động: Chế bản/in/gia công sau in xuất bản phẩm⁽⁶⁾.

- Mục đích hoạt động: **Cung cấp dịch vụ in ấn, chế bản, gia công sách, báo, tạp chí và các xuất bản phẩm khác theo yêu cầu của khách hàng**⁽⁷⁾

7. Danh mục thiết bị in (Chế bản, in, gia công sau in)

Số TT	Tên thiết bị (Ghi tiếng Việt và theo công nghệ)	Hãng sản xuất	Model	Số định danh thiết bị (Số máy)	Nước sản xuất	Năm sản xuất	Số lượng (chiếc)	Chất lượng (Mới 100% hoặc đã qua sử dụng tại thời điểm đầu tư)	Tính năng sử dụng (chế bản, in, gia công sau in)	Số, ngày, tháng, năm của Hóa đơn mua thiết bị ⁽⁸⁾
-------	---	---------------	-------	--------------------------------	---------------	--------------	------------------	--	--	--

⁽⁴⁾ Ghi theo địa chỉ chi nhánh/xưởng sản xuất trên giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh hoặc giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc giấy chứng nhận đầu tư hoặc quyết định thành lập đối với cơ sở in sự nghiệp để thực hiện chế bản, in, gia công sau in. Trường hợp có nhiều địa chỉ sản xuất (chi nhánh) thì ghi lần lượt, đầy đủ từng địa chỉ.

⁽⁵⁾ Ghi đầy đủ họ và tên, quốc tịch của toàn bộ cá nhân và tổ chức là đồng chủ sở hữu tính đến thời điểm nộp đơn (có thể lập thành danh mục kèm theo).

⁽⁶⁾ Ghi từng công đoạn chế bản, in, gia công sau in phù hợp với tính năng thiết bị in của cơ sở in.

⁽⁷⁾ Ghi rõ là kinh doanh hoặc không kinh doanh (phục vụ nội bộ).

⁽⁸⁾ Trường hợp thiết bị in nhập khẩu trong giai đoạn mà pháp luật không quy định phải có giấy phép khi nhập khẩu thì ghi năm nhập khẩu theo chứng từ hải quan và chịu trách nhiệm trước pháp luật về việc khai năm nhập khẩu đó.

1	Máy in offset 4 màu	XYZ Printing	Model A	12345	Nhật Bản	2020	2	Mới 100%	In ấn sách, báo, tạp chí	1001, ngày 15/05/2020
2	Máy gia công sách	ABC Machinery	Model B	67890	Trung Quốc	2018	3	Đã qua sử dụng tại thời điểm đầu tư	Gia công sau in	1002, ngày 10/06/2018

8. Tài liệu chứng minh về việc có mặt bằng sản xuất gồm: Bản sao Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất hoặc hợp đồng hoặc các loại giấy tờ khác chứng minh về việc được giao đất, thuê đất, thuê mặt bằng, nhà xưởng **số 1234/2020** ngày **20 tháng 12 năm 2020** nơi cấp **Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Bình Dương**

9. Kèm theo đơn này gồm các giấy tờ sau đây:

- Sơ yếu lý lịch của người đứng đầu cơ sở in (bản chính);
- Bản sao một trong các loại giấy: chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh, giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, giấy chứng nhận đầu tư hoặc quyết định thành lập cơ sở in còn hiệu lực tính đến thời điểm nộp đơn;
- Bản sao văn bằng do cơ sở đào tạo chuyên ngành in cấp hoặc bản sao giấy chứng nhận bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý hoạt động in xuất bản phẩm do Bộ Thông tin và Truyền thông cấp;
- Bản sao giấy chứng nhận đủ điều kiện an ninh - trật tự.

Chúng tôi xin chịu trách nhiệm về tính chính xác của hồ sơ đề nghị cấp phép và cam kết chấp hành đúng các quy định của pháp luật về hoạt động in xuất bản phẩm./.

NGƯỜI ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT
(Chữ ký của người có thẩm quyền, dấu/
chữ ký số của cơ quan, tổ chức)

A
Nguyễn Văn A

