



TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG
THÀNH PHỐ THỦ ĐẤU MỘT
Hành chính phục vụ

SỔ TAY HƯỚNG DẪN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

LĨNH VỰC PHÁT THANH, TRUYỀN HÌNH VÀ THÔNG TIN ĐIỆN TỬ
I. Cấp giấy phép hoạt động in xuất bản phẩm (cấp địa phương) (Mã thủ tục: 2.001594)

Link nộp hồ sơ:

<https://dichvucong.binhduong.gov.vn/vi/procedure/detail/62c505b685c2e52f82fd88?tab=&province=&commune=&department=>

Mã QR:



Căn cứ pháp lý:

- + Luật Xuất bản ngày 20 tháng 11 năm 2012;
- + *Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của 37 Luật có liên quan đến quy hoạch ngày 20 tháng 11 năm 2018;*
- + Nghị định số 195/2013/NĐ-CP ngày 21 tháng 11 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Xuất bản;
- + Nghị định số 150/2018/NĐ-CP ngày 07 tháng 11 năm 2018 sửa đổi một số Nghị định liên quan đến điều kiện đầu tư kinh doanh và thủ tục hành chính trong lĩnh vực thông tin và truyền thông;
- + Thông tư số 01/2020/TT-BTTTT ngày 07 tháng 02 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật xuất bản và Nghị định số 195/2013/NĐ-CP ngày 21 tháng 11 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật xuất bản

Trình tự thực hiện:

Bước 1: Cơ quan, tổ chức, cá nhân chuẩn bị hồ sơ theo quy định gửi đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, Sở Thông tin và Truyền thông (Tầng 1-Trung tâm Hành chính tỉnh Bình Dương, đường Lê Lợi, phường Hòa Phú, thành phố Thủ Dầu Một, tỉnh Bình Dương) hoặc Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công thành phố Thủ Dầu Một (địa chỉ: 02 Quang Trung, Phú Cường, tp. Thủ Dầu Một, Bình Dương) hoặc truy cập vào website lấy mẫu đơn về điền đầy đủ thông tin theo yêu cầu (<https://dichvucong.binhduong.gov.vn>).

Bước 2: Cơ quan, tổ chức, cá nhân lựa chọn cách thức nộp hồ sơ sau:

Cách thứ 1: Đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, Sở Thông tin và Truyền thông nộp hồ sơ. Nếu hồ sơ đầy đủ đúng yêu cầu, cán bộ tiếp nhận sẽ viết phiếu hẹn cho người nộp hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ sẽ được hướng dẫn hoàn chỉnh.

Cách thứ 2: Truy cập vào trang tin điện tử <https://dichvucong.binhduong.gov.vn> để nộp hồ sơ trực tuyến. Nếu hồ sơ đầy đủ đúng yêu cầu, hệ thống sẽ thông báo tiếp nhận hồ sơ qua hộp thư điện tử cho người nộp hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ đúng yêu cầu, hệ thống sẽ thông báo lỗi.

Trường hợp không đủ điều kiện cấp giấy phép sẽ được trả lời bằng văn bản của cơ quan có thẩm quyền.

Thành phần hồ sơ:

1. Đối với người đứng đầu cơ sở in xuất bản phẩm: Là người đại diện theo pháp luật được ghi tại một trong các loại giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh, giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, giấy chứng nhận đầu tư, quyết định thành lập của cơ quan có thẩm quyền;

2. Bản sao giấy chứng nhận đủ điều kiện an ninh - trật tự do cơ quan nhà nước có thẩm quyền cấp.

3. Bản sao một trong các loại giấy: chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh, giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, giấy chứng nhận đầu tư hoặc quyết định thành lập cơ sở in còn hiệu lực tính đến thời điểm nộp đơn;

4. Tài liệu chứng minh về việc có mặt bằng sản xuất và thiết bị để thực hiện một trong các công đoạn chế bản in, in và gia công sau in xuất bản phẩm; - Đối với tài liệu chứng minh về mặt bằng sản xuất: Bản sao giấy chứng nhận quyền sử dụng đất hoặc hợp đồng hay các loại giấy tờ khác chứng minh về việc giao đất, thuê đất, thuê mặt bằng, nhà xưởng để sản xuất; - Đối với tài liệu chứng minh về thiết bị: Phải là bản sao giấy tờ sở hữu hoặc thuê mua thiết bị; trường hợp chưa có thiết bị, trong hồ

sơ đề nghị cấp giấy phép phải kèm theo danh mục thiết bị dự kiến đầu tư. Trong thời hạn 06 tháng, kể từ ngày được cấp giấy phép hoạt động in xuất bản phẩm, cơ sở in phải hoàn thành việc mua hoặc thuê mua đủ thiết bị theo danh mục dự kiến đầu tư, gửi bản sao

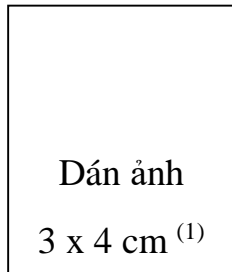
5. Sơ yếu lý lịch của người đứng đầu cơ sở in theo mẫu quy định,

6. Đơn đề nghị cấp giấy phép hoạt động in xuất bản phẩm theo mẫu quy định.

7. Bản sao văn bằng do cơ sở đào tạo chuyên ngành in cấp hoặc bản sao giấy chứng nhận bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý hoạt động in xuất bản phẩm do Bộ Thông tin và Truyền thông cấp;

Hướng dẫn điền hồ sơ:

Mẫu số 06



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

SƠ YẾU LÝ LỊCH ^(*)

(Dùng cho người được dự kiến bổ nhiệm lãnh đạo nhà xuất bản/Người đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề biên tập/Người đứng đầu cơ sở in/Người đứng đầu cơ sở kinh doanh nhập khẩu xuất bản phẩm)

1. Họ và tên: **Trần Văn A**

2. Tên thường gọi.....

3. Căn cước công dân số **123456789**, cấp ngày **01 tháng 01 năm 2022**, nơi cấp:
CT CCS QLHC TTXH

4. Địa chỉ liên hệ: **Số 10, ngõ 5, phố ABC, quận XYZ, TP. Hà Nội** Điện thoại:
0901234567

5. Ngày kết nạp vào Đoàn thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh: **15/03/2010**

6. Ngày kết nạp vào Đảng Cộng sản Việt Nam: **20/11/2015** Ngày chính thức:
20/11/2016

7. Tình trạng sức khỏe hiện nay: **Khỏe mạnh**

8. Trình độ văn hóa: **12/12** Trình độ ngoại ngữ: **Tiếng Anh: B2**

9. Trình độ chuyên môn (đại học, trên đại học):²⁾ **Cử nhân Báo chí**

10. Giấy chứng nhận đã hoàn thành khóa bồi dưỡng kiến thức pháp luật xuất bản, nghiệp vụ biên tập/nghiệp vụ quản lý hoạt động in/nghiệp vụ phát hành xuất bản phẩm: Số **12345** ngày cấp: **15/05/2015** Nơi cấp: **TP.HCM**⁽³⁾

11. Chứng chỉ hành nghề biên tập số: **98765** ngày cấp: **01/06/2016**⁽⁴⁾

12. Nơi công tác: **Nhà xuất bản XYZ** Chức vụ: **Trưởng phòng biên tập**⁽⁵⁾

13. QUAN HỆ GIA ĐÌNH

(Gồm: Bố, mẹ, vợ, chồng, con, anh, chị, em ruột)

Số TT	Họ và tên	Quan hệ	Năm sinh		Số căn cước công dân	Nghề nghiệp, làm gì, ở đâu?
			Nam	Nữ		
1	Trần Văn B	Bố	1965		1234567890	Giáo viên, Trường XYZ
2	Nguyễn Thị C	Mẹ		1968	0987654321	Bác sĩ, Bệnh viện ABC
3	Trần Thị D	Vợ		1990	1122334455	Nhân viên ngân hàng
...						

14. QUÁ TRÌNH HOẠT ĐỘNG CỦA BẢN THÂN ⁽⁶⁾

Từ tháng năm đến tháng năm	Làm công tác gì?	Ở đâu?	Ghi chú
09/2005 - 06/2010	Học Cử nhân Báo chí	Đại học ABC	
07/2010 - 12/2013	Biên tập viên	Nhà xuất bản XYZ	
01/2014 - nay	Tổng biên tập	Nhà xuất bản ABC	

15. KHEN THƯỞNG VÀ KỶ LUẬT

Khen thưởng: **Giấy khen của Sở Thông tin và Truyền thông**

Kỷ luật:

Tôi xin cam đoan những lời khai trên là đúng sự thực và chịu trách nhiệm hoàn toàn trước những lời khai trên.

**Xác nhận của địa phương hoặc
cơ quan, đơn vị công tác**
*(Chữ ký của người có thẩm quyền,
dấu/chữ ký số của cơ quan, tổ chức)*

Bình Dương, ngày 01 tháng 11 năm 2024
Người khai
(Ký và ghi rõ họ tên)

A
TRẦN VĂN A

Người khai Sơ yếu lý lịch có trách nhiệm khai đầy đủ vào nội dung các mục trong Sơ yếu lý lịch và chịu trách nhiệm về những lời khai của mình;

() Đối với Sơ yếu lý lịch của người đứng đầu cơ sở in, cơ sở kinh doanh nhập khẩu xuất bản phẩm không bắt buộc phải khai các mục 5, 6, 11.*

(1) Dán ảnh (3cm x 4cm) và có đóng dấu giáp lai của cơ quan xác nhận;

(2) Ghi chính xác trình độ chuyên môn: cử nhân, thạc sỹ, tiến sỹ và chuyên ngành đào tạo;

(3) Tùy người khai thuộc đối tượng nào thì ghi chính xác một trong ba loại giấy chứng nhận quy định tại điểm d Khoản 1 Điều 20, Điểm đ Khoản 2 Điều 32, Điểm b Khoản 3 Điều 38 Luật Xuất bản;

(4) Đối với trường hợp bổ nhiệm tổng biên tập nhà xuất bản và cấp chứng chỉ hành nghề biên tập;

(5) Khai chính xác lĩnh vực hoạt động nghiệp vụ và chức danh tại cơ quan, tổ chức;

(6) Khai đầy đủ quá trình hoạt động của bản thân từ khi học đại học.

II. Cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng (Mã thủ tục: 2.001786)

Link nộp hồ sơ:

<https://dichvucong.binhduong.gov.vn/vi/procedure/detail/62c5064b85c2e52f82fdfe69?tab=&province=&commune=&department>

Mã QR:



Căn cứ pháp lý:

+ Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15/7/2013 về Quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet và thông tin trên mạng;

+ Nghị định số 27/2018/NĐ-CP ngày 01/3/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2013 của Chính phủ về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet và thông tin trên mạng.

Trình tự thực hiện:

Trường hợp giấy chứng nhận đủ Điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng bị mất, bị rách, bị cháy hoặc bị tiêu hủy dưới hình thức khác, chủ điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng phải gửi hồ sơ đề nghị cấp lại giấy chứng nhận tới Cơ quan cấp giấy chứng nhận.

- Trình tự thực hiện:

+ Bước 1: Tổ chức, cá nhân có nhu cầu đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện (Địa chỉ: Ủy ban nhân dân cấp huyện) hoặc truy cập vào website <http://www.dichvucong.binhduong.gov.vn> lấy mẫu đơn về điền đầy đủ thông tin theo yêu cầu.

+ Bước 2: Tổ chức, cá nhân đến nộp hồ sơ đề nghị cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện hoặc có thể gửi nộp hồ sơ qua đường bưu chính. Nếu hồ sơ đầy đủ đúng yêu cầu, cán bộ tiếp nhận sẽ viết phiếu hẹn cho người nộp hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ sẽ được hướng dẫn hoàn chỉnh.

+ Bước 3: Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ theo quy định, cơ quan cấp giấy chứng nhận thực hiện cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng. Trường hợp từ chối, cơ quan cấp giấy chứng nhận có trách nhiệm trả lời bằng văn bản, trong đó nêu rõ lý do từ chối.

+ Bước 4: Đến ngày hẹn, tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đến nhận kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện hoặc được nhận qua đường bưu điện.

Thành phần hồ sơ:

1. Đơn đề nghị cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động trò chơi điện tử công cộng (bản chính)
2. Đơn đề nghị cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động trò chơi điện tử công cộng (bản chính)

Hướng dẫn điền hồ sơ:

Mẫu số 12

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Bình Dương, ngày 01 tháng 11 năm 2024

ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP LẠI

**GIẤY CHỨNG NHẬN ĐỦ ĐIỀU KIỆN HOẠT ĐỘNG ĐIỂM
CUNG CẤP DỊCH VỤ TRÒ CHƠI ĐIỆN TỬ CÔNG CỘNG**
(Áp dụng cho chủ điểm là cá nhân)

Kính gửi: (Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh/thành phố **Bình Dương**
/Ủy ban nhân dân quận, huyện **thành phố Thủ Dầu Một**)

Tôi đề nghị cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động trò chơi điện tử công cộng như sau:

Phần 1. Thông tin chung

1. Họ và tên của chủ điểm: **Nguyễn Văn A**

Số CMND/thẻ CCCD/hộ chiếu: **123456789** Ngày cấp: **01/01/2015** Nơi cấp: **CA TỈNH BÌNH DƯƠNG**

Điện thoại liên hệ: **0987654321** Địa chỉ thư điện tử: **nguyenvana@gmail.com**

2. Điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng:

Tên điểm: **Điểm Game XYZ**

Địa chỉ: **Số 123, đường ABC, TDM, BD**

3. Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng số **0012345** cấp ngày **01** tháng **01** năm **2023**

Phần 2. Lý do đề nghị cấp lại

- **Giấy chứng nhận bị mất**

- **Giấy chứng nhận bị hư hỏng**

- Cần cập nhật thông tin trong giấy chứng nhận

- Do thay đổi địa chỉ điểm cung cấp dịch vụ

Phần 3. Tài liệu kèm theo

1. Bản sao có chứng thực chứng minh thư nhân dân/thẻ căn cước công dân/hộ chiếu của chủ điểm.
2. Các tài liệu liên quan khác (nếu có).

Phần 4. Cam kết

Tôi xin cam kết:

1. Chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác và tính hợp pháp của nội dung trong đơn đề nghị cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng và các tài liệu kèm theo.
2. Nếu được cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng, tôi sẽ chấp hành nghiêm chỉnh các quy định của pháp luật Việt Nam về cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử trên mạng./.

CHỦ ĐIỂM

(Ký, ghi rõ họ tên)

A

NGUYỄN VĂN A

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Bình Dương, ngày 01 tháng 11 năm 2024

ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP LẠI

GIẤY CHỨNG NHẬN ĐỦ ĐIỀU KIỆN HOẠT ĐỘNG ĐIỂM
CUNG CẤP DỊCH VỤ TRÒ CHƠI ĐIỆN TỬ CÔNG CỘNG
(Áp dụng cho chủ điểm là tổ chức)

Kính gửi: (Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh/thành phố.....
/Ủy ban nhân dân quận, huyện

(Tên tổ chức, doanh nghiệp) đề nghị cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động trò chơi điện tử công cộng như sau:

Phần 1. Thông tin chung

- Tên tổ chức, doanh nghiệp: **Công ty TNHH XYZ**
- Địa chỉ trụ sở chính: **Số 123, đường ABC, quận XYZ, TP. Hồ Chí Minh**
- Điện thoại liên hệ: **0901234567** Địa chỉ thư điện tử: **xyz@company.com**

2. Điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng:

Tên điểm: **Điểm Game XYZ**

Địa chỉ: **Số 123, đường ABC, quận XYZ, TP. Hồ Chí Minh**

3. Giấy chứng nhận đủ Điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng số **0012345** cấp ngày **01** tháng **01** năm **2020**

Phần 2. Lý do đề nghị cấp lại

Giấy chứng nhận bị mất, không còn lưu trữ; Giấy chứng nhận bị hư hỏng, không còn sử dụng được

Phần 3. Tài liệu kèm theo (nếu có)

Phần 4. Cam kết

(Tên tổ chức, doanh nghiệp) xin cam kết:

1. Chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác và tính hợp pháp của nội dung trong đơn đề nghị cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng và các tài liệu kèm theo.
2. Nếu được cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng, (tên tổ chức, doanh nghiệp) sẽ chấp hành nghiêm chỉnh các quy định của pháp luật Việt Nam về cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử trên mạng./.

CHỦ ĐIỂM

(Ký, ghi rõ họ tên, chức danh và đóng dấu)

A

NGUYỄN VĂN A