



TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG
THÀNH PHỐ THỦ ĐẤU MỘT
Hành chính phục vụ

SỔ TAY HƯỚNG DẪN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

LĨNH VỰC QUY HOẠCH XÂY DỰNG, KIẾN TRÚC

I. Cung cấp thông tin về quy hoạch xây dựng thuộc thẩm quyền của UBND cấp huyện (Mã thủ tục: 1.008455)

Link nộp hồ sơ:

<https://dichvucong.binhduong.gov.vn/vi/procedure/detail/62c504c785c2e52f82fdf670?tab=&province=&commune=&department=>

Mã QR:



Căn cứ pháp lý:

- Luật Quy hoạch đô thị số 30/2009/QH12 ngày 17/6/2009;
- Luật Xây dựng số 50/2014/QH13 ngày 18/6/2014;
- Luật số 35/2018/QH14 ngày 19/11/2018 sửa đổi một số điều của 37 luật có liên quan đến quy hoạch.

Trình tự thực hiện:

- Các cơ quan, tổ chức, cá nhân có nhu cầu cung cấp thông tin quy hoạch bằng văn bản gửi 01 bộ hồ sơ tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện hoặc UBND cấp xã (đối với trường hợp có nhu cầu cung cấp thông tin quy hoạch thuộc thẩm quyền của UBND cấp xã).

- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND huyện tiếp nhận kiểm tra nội dung và tính pháp lý của hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết:

- + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì viết giấy hẹn trao cho người nộp.
- + Trường hợp hồ sơ thiếu hoặc không hợp lệ thì công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đầy đủ một lần để người nộp hoàn thiện hồ sơ.

- Đối với trường hợp các cơ quan, tổ chức, cá nhân có nhu cầu cung cấp thông tin quy hoạch thuộc thẩm quyền của UBND cấp xã, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp xã tiếp nhận kiểm tra nội dung và tính pháp lý của hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết: Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì viết giấy hẹn trao cho người nộp; trường hợp hồ sơ thiếu hoặc không hợp lệ thì công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đầy đủ một lần để người nộp hoàn thiện hồ sơ. Hồ sơ đầy đủ thì UBND cấp xã trình UBND cấp huyện để UBND cấp huyện xem xét.

- Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Cơ quan quản lý quy hoạch xây dựng cấp huyện có trách nhiệm rà soát thông tin về địa điểm xây dựng, chỉ giới xây dựng, chỉ giới đường đỏ, cốt xây dựng, các thông tin khác liên quan đến quy hoạch và cung cấp thông tin quy hoạch cho cơ quan, tổ chức, cá nhân.

Thành phần hồ sơ:

1. Đơn đề nghị cung cấp thông tin quy hoạch

Hướng dẫn điền hồ sơ:

Mẫu số 01

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ

CUNG CẤP THÔNG TIN QUY HOẠCH XÂY DỰNG

Kính gửi: Ủy ban nhân dân **thành phố Thủ Dầu Một**

Tôi tên: **Nguyễn Văn A**

Địa chỉ: **Số nhà 123, Đường Trần Tử Bình, Phường Phú Cường, Thành phố Thủ Dầu Một, Bình Dương.**

Điện thoại liên hệ: **0933456789**

Đại diện cho (trường hợp cơ quan, đơn vị hoặc tổ chức): **Đại diện cho Công ty TNHH XYZ**

Nay tôi làm đơn này đề nghị quý cơ quan Cung cấp thông tin quy hoạch xây dựng tại vị trí khu đất như sau:

- Vị trí: **Thửa đất số 35, khu phố 5, Phường Phú Cường, Thành phố Thủ Dầu Một, Bình Dương**

- Diện tích: **500 m²**

- Thửa đất số: **123**, thuộc tờ bản đồ số: **5**
- Nguồn gốc và hiện trạng sử dụng đất: **Đất do Nhà nước cấp; đất đang sử dụng để xây dựng nhà ở**

Trên đây là nội dung đề nghị Cung cấp thông tin quy hoạch xây dựng. Kính mong quý cơ quan xem xét để tôi (*chúng tôi*) sớm có cơ sở thực hiện đầu tư xây dựng các bước tiếp theo theo đúng quy định của cơ quan quản lý Nhà nước.

Thủ Dầu Một, ngày **11** tháng **11** năm **2024**

Người làm đơn

(Ký, ghi rõ họ tên, nếu là tổ chức phải đóng dấu)

A

Nguyễn Văn A

II. Thẩm định đồ án, đồ án điều chỉnh quy hoạch chi tiết của dự án đầu tư xây dựng công trình theo hình thức kinh doanh thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND cấp huyện (Mã thủ tục: 1.003141)

Link nộp hồ sơ:

<https://dichvucong.binhduong.gov.vn/vi/procedure/detail/62c5083d85c2e52f82fe0811?tab=&province=&commune=&department=>

Mã QR:



Căn cứ pháp lý:

Luật Quy hoạch đô thị số 30/2009/QH12 ngày 17/6/2009;

Nghị định số 37/2010/NĐ-CP ngày 07/4/2010 của Chính phủ về lập, thẩm định, phê duyệt và quản lý quy hoạch đô thị;

Luật Xây dựng số 50/2014/QH13 ngày 18/6/2014;

Nghị định số 44/2015/NĐ-CP ngày 06/5/2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số nội dung về quy hoạch xây dựng.

Trình tự thực hiện:

Bước 1: Chủ đầu tư gửi hồ sơ thẩm định đồ án, đồ án điều chỉnh quy hoạch chi tiết nộp tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của UBND cấp huyện.

Bước 2: Đối với hồ sơ đầy đủ, cán bộ tiếp nhận viết Biên nhận hồ sơ. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, cán bộ tiếp nhận viết Phiếu hướng dẫn bổ sung hồ sơ để Chủ đầu tư hoàn chỉnh hồ sơ và tiếp nhận.

Bước 3: Phòng Quản lý đô thị sau khi xem xét hồ sơ hợp lệ, tiếp nhận hồ sơ và tổ chức thẩm định theo đúng thời hạn quy định.

Thành phần hồ sơ:

1. Đối với thẩm định nhiệm vụ, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi tiết(theo quy định của Luật Quy hoạch đô thị và Nghị định số 37/2010/NĐ-CP), thành phần hồ sơ gồm:

- (1) Tờ trình đề nghị thẩm định;
- (2) thuyết minh nội dung nhiệm vụ;
- (3) dự thảo quyết định phê duyệt nhiệm vụ;
- (4)các bản vẽ in màu thu nhỏ ;
- (5) các văn bản pháp lý có liên quan.

2. Đối với thẩm định nhiệm vụ, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi tiếtxây dựng khu chức năng đặc thù, điểm dân cư nông thôn (theo quy định của Luật Xây dựng và Nghị định số 44/2015/NĐ-CP), thành phần hồ sơ gồm: (1), (2), (3), (4), (5) và văn bản giải trình ý kiến của các cơ quan, tổ chức và cộng đồng dân cư về nội dung nhiệm vụ quy hoạch; hồ sơ pháp nhân và hồ sơ năng lực của tổ chức tư vấn lập quy hoạch xây dựng.

III. Thủ tục thẩm định nhiệm vụ, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi tiết của dự án đầu tư xây dựng công trình theo hình thức kinh doanh thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND cấp huyện (Mã thủ tục: 1.002662)

Link nộp hồ sơ:

<https://dichvucong.binhduong.gov.vn/vi/procedure/detail/62c5098285c2e52f82fe0dc0>

Mã QR:



Căn cứ pháp lý:

- Luật Quy hoạch đô thị số 30/2010/QH12 ngày 17/6/2009;
- Nghị định số 37/2010/NĐ-CP ngày 07/4/2010 của Chính phủ về lập, thẩm định, phê duyệt và quản lý quy hoạch đô thị;
- Luật Xây dựng số 50/2014/QH13 ngày 18/6/2014;
- Nghị định số 44/2015/NĐ-CP ngày 06/5/2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số nội dung về quy hoạch xây dựng.

Trình tự thực hiện:

Bước 1: Chủ đầu tư gửi hồ sơ thẩm định nhiệm vụ, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi tiết tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của UBND cấp huyện.

Bước 2: Đối với hồ sơ đầy đủ, cán bộ tiếp nhận viết Biên nhận hồ sơ. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, cán bộ tiếp nhận viết Phiếu hướng dẫn bổ sung hồ sơ để Chủ đầu tư hoàn chỉnh hồ sơ và tiếp nhận.

Bước 3: Phòng Quản lý đô thị sau khi xem xét hồ sơ hợp lệ, tiếp nhận hồ sơ và tổ chức thẩm định theo đúng thời hạn quy định.

Thành phần hồ sơ:

1. Hồ sơ pháp nhân và hồ sơ năng lực của tổ chức tư vấn lập quy hoạch xây dựng (01 bản chính);
2. Văn bản giải trình ý kiến của các cơ quan, tổ chức và cộng đồng dân cư về nội dung nhiệm vụ quy hoạch (01 bản chính);
3. Các văn bản pháp lý có liên quan (01 bản chính);
4. Dự thảo quyết định phê duyệt nhiệm vụ (01 bản chính)
5. Các bản vẽ in màu thu nhỏ (01 bản chính)
6. Thuyết minh nội dung nhiệm vụ (01 bản chính)
7. Tờ trình đề nghị thẩm định (01 bản chính)